

Kaufm. Mitarbeiter Fakturierung (w/m/d)

Beschreibung

Abwechslungsreiche Aufgaben, Kundenkontakt, Zahlenaffinität und Spaß an kaufmännischen Fragestellungen sind Ihnen nicht fremd. Aktuell sind Sie auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung?

Dann sind Sie hier an der richtigen Stelle.

Als etabliertes, mittelständisches Unternehmen mit rund 500 Mitarbeitenden deutschlandweit zählen wir zu den führenden Dienstleistern in der Leergutlogistik für die Getränkeindustrie. Unser Hauptsitz befindet sich in Werra-Suhl-Tal, darüber hinaus betreiben wir weitere Standorte innerhalb Deutschlands.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter in der Fakturierung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Plausibilitätsprüfung von Lieferpapieren und Abrechnungen
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Geschäftspartner rund um das Thema Abrechnung
- Pflege von Konditionen, Kontaktdaten und allgemeinen Stammdaten
- Mitarbeit beim Monats- sowie Jahresabschluss

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ein Verständnis für Prozesse und Arbeitsabläufe
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. EXCEL), Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamplayer mit Verantwortungsbewusstsein und großer Sorgfalt

Leistungen der Anstellung

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (30 % AG-Zuschuss)
- Betriebliche Krankenversicherung, inkl. Zahnzusatzversicherung
- Kostenlose Getränke am Arbeitsplatz
- Umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld
- Teamgeist und flache Hierarchien
- Raum für kreatives Arbeiten und Eigeninitiative

Kontakte

Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Arbeitgeber

H. Leiter GmbH

Standort

Werra-Suhl-Tal / Berka

Dauer der Anstellung

unbefristet

Start Anstellung

sofort

Bewerben Sie sich gerne direkt per E-Mail mit den üblichen Unterlagen
(Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis über bisherige Tätigkeit) den frühestmöglichen
Eintrittstermin und Angabe von Gehaltsvorstellung an: **personal@leergutleiter.de**